

DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN DOCUMENT ADMINISTRATIF

Identité du demandeur :

Je suis :

- Une collectivité Un particulier Une entreprise Une profession libérale

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Courriel :

Téléphone :

Description du document demandé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date de la demande :

Signature :

La demande de communication du document administratif devra être envoyée :

- **Par courriel :** prada@sydec40.fr
- **Par courrier :**

SYDEC
Service des Assemblées / PRADA
55 rue Martin Luther King - CS 70 627
40 006 MONT DE MARSAN CEDEX

Attention : le renvoi de ce formulaire n'est pas obligatoire. Vous pouvez également nous adresser un mail ou un courrier postal en vous inspirant de la structure de ce document, afin de détailler au mieux votre demande.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à répondre aux demandes de communication de documents administratifs. Les destinataires de ces informations sont les agents compétents pour répondre à ces demandes. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la PRADA à l'adresse indiquée ci-dessus. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.